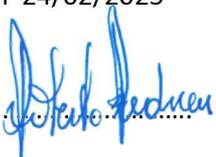


# **UNIMED S.R.L.**

## **CODICE ETICO AZIENDALE**

Documento approvato il 24/02/2025

Il Presidente del C.d.A.:  .....

## Sommario

<b>0. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>1. PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
<b>2. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI.....</b>	<b>5</b>
2.1 GENERALITÀ.....	5
2.2 RAPPORTI CON I CLIENTI .....	5
2.3 RAPPORTI CON I FORNITORI.....	6
2.4 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI .....	6
2.5 RAPPORTI CON LA CONCORRENZA.....	7
2.6 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	7
2.7 REGALI, OMAGGI E BENEFICI.....	8
2.8 RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE .....	8
<b>3. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE .....</b>	<b>9</b>
3.1 SALUTE, IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO.....	9
3.2 ALCOOL, DROGA E FUMO .....	9
3.3 SICUREZZA DEI PRODOTTI .....	10
3.4 TUTELA DELL'AMBIENTE .....	10
<b>4. DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE E DI ATTI RITORSIVI .....</b>	<b>10</b>
<b>5. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE E TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI.....</b>	<b>10</b>
<b>6. LIBRI CONTABILI, REGISTRI SOCIETARI E ADEMPIMENTI FISCALI.....</b>	<b>11</b>
<b>7. CONDOTTA SOCIETARIA .....</b>	<b>12</b>
<b>8. CONFLITTI DI INTERESSE .....</b>	<b>12</b>
<b>9. ATTUAZIONE E CONTROLLO .....</b>	<b>12</b>
<b>10. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI .....</b>	<b>13</b>
<b>11. SANZIONI.....</b>	<b>13</b>
<b>12. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>13</b>

## 0. PREMESSA

Unimed S.r.l. (di seguito “UNIMED” o “la Società”) è un’azienda che si occupa di: “Commercio all’ingrosso di apparecchi medicali e dispositivi medici chirurgici, diagnostici e terapeutici”. Attività di rappresentanza ed agenzia di articoli medicali”.

L’attività aziendale viene svolta presso la sede di Pordenone, in via Montereale n. 8/D.

Il Cliente tipico è rappresentato dall’Azienda ospedaliera, dalla Clinica privata, dal Poliambulatorio sia privato che pubblico e dallo Studio medico.

Generalmente, gli ordini di vendita sono acquisiti a seguito della partecipazione a gare pubbliche o private. La Società non svolge l’attività caratteristica all’estero e di conseguenza essa non intrattiene rapporti con Enti Doganali.

UNIMED s’impegna a seguire standard elevati di trasparenza e integrità nello svolgimento delle proprie attività e considera la legalità e la correttezza quali condizioni imprescindibili nel perseguimento della mission aziendale.

Lo scopo del presente Codice è confermare e raccogliere in un documento i principi ispiratori e gli elevati standard etici che UNIMED condivide nel raggiungimento dei propri obiettivi, sia con riguardo al profilo interno, sia nei rapporti con soggetti esterni. I Destinatari del Codice Etico sono coloro che operano per la Società: i dipendenti, gli amministratori, gli organi di controllo, nonché i collaboratori esterni ed interni, che contribuiscono al conseguimento degli obbiettivi della Società nell’ambito della sua direzione e vigilanza. Tali soggetti sono tenuti, pertanto, a conoscere il contenuto del Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati. Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, dei regolamenti vigenti e dagli obbiettivi previsti dalla contrattazione collettiva. I destinatari del Codice Etico che ne violino le regole, ledono il rapporto di fiducia con la Società, cagionandole un danno, e saranno soggetti alle sanzioni previste.

La Società ha quindi deciso di adottare il presente Codice Etico e di condotta (di seguito “Codice Etico” o anche “Codice”), al fine di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

Questa edizione del Codice Etico (di seguito “Codice”) è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione di UNIMED in data 24/02/2025 e reso disponibile a tutti i dipendenti nella bacheca aziendale.

È inoltre pubblicato sul sito web aziendale per renderlo disponibile a tutti I portatori di interessi (stakeholders).

Ai nuovi Collaboratori aziendali viene presentato all’atto della loro assunzione.

UNIMED si impegna a vigilare sull’osservanza delle disposizioni del presente Codice da parte di tutti i suoi Dipendenti e dei Collaboratori che operano per conto della stessa.

Il presente Codice ha la validità di tre anni, alla scadenza dei quali sarà sottoposto a verifica e ad eventuale revisione a cura del Consiglio di Amministrazione.

## 1. PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi, per quanto di loro competenza nell'esercizio di attività nell'interesse o a vantaggio dell'Azienda, ai seguenti principi guida:

1. agire in modo informato nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti in Italia e nei Paesi nei quali l'azienda opera;
2. trattare i clienti, gli Azionisti, il Personale dipendente, i Fornitori, la Comunità circostante e le Istituzioni che la rappresentano, incluso ogni Pubblico ufficiale o Esercente un pubblico servizio, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
3. competere lealmente sul mercato con i concorrenti e improntare i rapporti con tutte le parti interessate alla correttezza, trasparenza e legalità;
4. tutelare la Salute e la Sicurezza sul lavoro, creando un clima aziendale che garantisca il benessere psicofisico dei dipendenti e continue opportunità di formazione e di carriera. Inoltre, ogni Lavoratore, nello svolgimento delle proprie attività deve attenersi al rispetto delle Prescrizioni Legali applicabili e a quanto stabilito dal presente Codice;
5. rispettare l'ambiente, monitorando l'attività svolta e cercando di minimizzare l'impatto ambientale della Società;
6. tutelare la privacy dei Collaboratori, Clienti e Fornitori della Società secondo le Prescrizioni legali in vigore. Mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società e in particolare il suo *know-how*;
7. operare secondo il principio per cui ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
8. evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società;
9. utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi, evitandone l'utilizzo in violazione di ogni disposizione legale.
10. In particolare UNIMED s'impegna:
  - a) al rispetto della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e all'adesione ai principi internazionali, come definiti dall'OCSE e l'ONU, quale il Global Compact.
  - b) a non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro infantile o di giovani lavoratori ancora in obbligo scolastico.
  - c) a non utilizzare e non ammettere l'impiego di personale contro la propria volontà.
  - d) a rispettare pienamente il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati ed il diritto alla contrattazione collettiva.
  - e) a vietare qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

- f) a garantire orario di lavoro, straordinari e salario in linea con quanto previsto dal Contratto.
- g) a vietare qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Azienda può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

## **2. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI**

### **2.1 Generalità**

UNIMED si pone l'obiettivo primario di garantire un'elevata qualità nello svolgimento delle attività aziendali.

Le procedure adottate dalla Società sono improntate alla massima chiarezza e trasparenza. In base a questo principio tutte le azioni e le operazioni svolte devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Ogni operazione dev'essere adeguatamente documentata, al fine di poter procedere in ogni momento alle necessarie verifiche.

UNIMED si impegna a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari da e verso l'esterno e la tracciabilità dei pagamenti con particolare riferimento a clienti, fornitori e consulenti esterni.

Nei rapporti con Amministratori, Direttori Generali, Sindaci o Liquidatori, ed in genere con soggetti loro sottoposti ed appartenenti a società terze, in particolare Clienti, è obbligatorio mantenere un atteggiamento di natura strettamente professionale, evitando qualsiasi forma di dazione o promessa di denaro o altra utilità che abbia carattere personale. È vietato lo svolgimento di attività lavorative (di qualsiasi tipo e anche al di fuori dell'orario di lavoro) presso Clienti, Fornitori e Concorrenti dell'Azienda.

UNIMED e i suoi collaboratori devono rispettare i principi e le regole della libera concorrenza. È vietato stipulare qualsiasi patto o accordo con Società concorrenti che possa influenzare prezzi, termini e condizioni commerciali del mercato ed in generale ostacolare una libera, completa ed onesta competitività.

UNIMED evita di entrare in rapporti di affari con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di terrorismo.

### **2.2 Rapporti con i clienti**

La Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali con i Clienti, nonché il corretto e diligente adempimento contrattuale. I prodotti e i servizi offerti e promessi devono determinare un alto livello di soddisfazione del Cliente avendo cura di esaminare oggettivamente eventuali suggerimenti e segnalazioni di reclamo.

Nella conduzione degli affari con i Clienti, i Destinatari del Codice Etico dovranno praticare condizioni adeguate, stabilendo trattamenti omogenei per i Clienti che si trovano nelle medesime condizioni e comunque conformi alla prassi di mercato tipiche del settore. La qualità delle condizioni offerte non deve essere influenzata da fattori legati a rapporti di natura personale intercorrenti tra i dipendenti o gli esponenti dei vertici aziendali e la clientela, evitando o segnalando preventivamente situazioni di conflitto d'interessi.

## 2.3 Rapporti con i fornitori

UNIMED si avvale esclusivamente di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice. La Società garantisce il rispetto delle procedure di selezione e monitoraggio del Fornitore, che si basano su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei prodotti e dei servizi offerti, della capacità di fornirli tempestivamente e con un livello adeguato di professionalità. I Fornitori di macchinari e attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di favoritismi, rapporti o vantaggi personali, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

I Collaboratori della Società s'impegnano al rispetto del presente Codice etico, la cui violazione costituisce grave inadempimento contrattuale, sanzionabile ai sensi di legge.

UNIMED si impegna a rispettare i diritti di proprietà industriale detenuti da Fornitori e Progettisti terzi su materiali, prodotti, processi e progetti utilizzati dalla Società per l'esercizio delle proprie attività e la realizzazione dei propri prodotti.

## 2.4 Rapporti con i dipendenti e i collaboratori

UNIMED riconosce che le Risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questa ragione UNIMED ha come obiettivo accrescere il patrimonio e le competenze di ciascun collaboratore e creare un clima aziendale positivo, ponendo al centro il benessere delle persone.

La Società sia in fase di selezione, sia in fase di assunzione, offre pari opportunità a tutti i Dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di genere, età, religione, origini etniche o geografiche, orientamento sessuale, politico o sindacale. Anche nelle successive tappe del rapporto di lavoro le Risorse umane vengono gestite in base a criteri di merito e di competenza, nel rispetto della vigente Contrattazione collettiva, adottando un sistema premiante fondato su criteri di obiettività e ragionevolezza.

Ogni Collaboratore riceve complete informazioni inerenti:

1. Caratteristiche del ruolo e delle mansioni da svolgere;
2. Elementi normativi e retributivi (così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla contrattazione integrativa);
3. Norme e procedure, associate all'attività lavorativa, da rispettare sia ai fini della Sicurezza e Salute che della tutela dell'ambiente;
4. Copia del Codice Etico in vigore.

UNIMED tutela la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore; non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed in violazione del Codice Etico, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi. UNIMED condanna qualsiasi forma di pregiudizio, intimidazione, condizionamento illecito o indebito disagio.

UNIMED cura che i Dipendenti operino secondo i più elevati standard di qualità ed igiene, nel rispetto delle norme definite nel presente Codice Etico e nelle procedure operative definite dalla Società.

Ai fini del presente Codice è richiesto a tutti i Collaboratori di:

1. agire secondo onestà e correttezza, nel rispetto degli obblighi contrattuali e della Legge ed in conformità a quanto previsto dal presente Codice Etico.
2. conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, con particolare riferimento alla tutela della sicurezza delle informazioni e dell'integrità del patrimonio aziendale. I beni e gli strumenti aziendali devono essere utilizzati con diligenza e, se presente, nel rispetto dello specifico regolamento predisposto dalla Società.
3. evitare, per quanto di propria competenza, che vengano affidati incarichi a persone (interne o esterne) che non diano completo affidamento sul proprio impegno al rispetto del Codice.
4. Rappresentare con il proprio comportamento un buon esempio per i propri Collaboratori e Colleghi evitando ogni forma di abuso o discriminazione in base a:
  - a) età,
  - b) nazionalità,
  - c) sesso,
  - d) orientamento sessuale,
  - e) stato di salute,
  - f) opinioni politiche,
  - g) appartenenza sindacale,
  - h) credenze religiose.
5. evitare situazioni in cui possano configurarsi conflitti d'interesse, dandone eventualmente pronta comunicazione al proprio diretto superiore.
6. rivolgersi al proprio diretto superiore a fronte di casi (anche dubbi) di violazione delle norme etiche o di situazioni che necessitano di chiarimenti.

## **2.5 Rapporti con la concorrenza**

UNIMED promuove la libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza dei servizi e dei prodotti offerti. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di UNIMED ed è pertanto vietata ad ogni soggetto che agisca per conto della Società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei Vertici o dei Collaboratori non conforme alle regole del presente Codice.

Le informazioni divulgate all'esterno riguardanti la Società e le attività aziendali devono rispettare i criteri di verità, chiarezza e verificabilità.

## **2.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti di UNIMED con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla trasparenza, correttezza e legalità.

Per questa ragione, UNIMED eviterà, per quanto possibile, di affidare l'intero processo a un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti e funzioni consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società. In applicazione al principio che precede, nei

rapporti autorizzativi e di natura ispettiva la Società favorirà la pluralità di interlocutori aziendali, sempre sul presupposto che ciò consenta di minimizzare il predetto rischio.

Nei rapporti con i Funzionari pubblici sono vietati comportamenti che, direttamente o indirettamente, influenzino in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare, non è consentito promettere e/o offrire oggetti, servizi, prestazioni o favori di valore (a Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti) per conseguire un interesse o un vantaggio per la Società, a meno che l'offerta di doni o di altre utilità di modico valore rientri negli usi o costumi legittimi.

I destinatari del Codice, a fronte di verifiche e/o ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche Competenti, devono mantenere un comportamento di massima disponibilità e collaborazione.

Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti o sgravi rivolte a Organismi pubblici, nazionali o europei, sono avanzate nel rispetto delle norme applicabili e dei principi di separazione dei compiti e tracciabilità delle operazioni svolte. I benefici erogati sono utilizzati esclusivamente per gli scopi per i quali sono stati stanziati.

Qualora l'Azienda si avvalga di consulenti per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, tali soggetti dovranno rispettare le direttive aziendali. Nella scelta di queste figure, la Società privilegerà i criteri di professionalità e correttezza, valutando con estrema attenzione e cautela l'instaurazione di rapporti di collaborazione con coloro che abbiano avuto un rapporto di dipendenza con la Pubblica Amministrazione o siano legati da vincoli di parentela a funzionari della Pubblica Amministrazione.

## **2.7 Regali, omaggi e benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore in qualsiasi attività collegabile all'Azienda. In particolare, è vietata, in assoluto, qualsiasi forma di regalo a Funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio.

Sono esclusi da tale divieto gli omaggi, intesi come "atti di cortesia commerciale" offerti a soggetti non appartenenti alla Pubblica Amministrazione, purché siano di modico valore, documentati ed autorizzati in modo adeguato per consentire le opportune verifiche.

Offrire o accettare inviti a fiere, mostre, incontri o ad altri eventi simili al fine di sviluppare buone relazioni d'affari e promuovere l'immagine della Società è consentito, entro i limiti stabiliti, solo alle persone che, di volta in volta, siano espressamente autorizzate e purché non siano volti a condizionare l'indipendenza e l'imparzialità dei terzi che siano coinvolti in scelte che riguardino, anche solo indirettamente, la Società.

I Destinatari del presente Codice che ricevano/eroghino regali o benefici non di modico valore da parte di Pubblici ufficiali, Esercenti di pubblico servizio, Clienti, Fornitori o terzi in qualunque modo collegati alla Società sono tenuti a darne comunicazioni ai Vertici aziendali.

## **2.8 Rapporti con I mezzi di comunicazione**

Tutte le notizie e le comunicazioni verso l'esterno della Società devono essere veritiere, chiare, trasparenti e non ambigue o strumentali. Esse sono divulgate, previa autorizzazione, dalle funzioni aziendali a ciò appositamente delegate.

I rapporti con i *mass media* devono essere sempre improntati al rispetto della legge, del presente Codice Etico e dei protocolli aziendali, con il primario obiettivo di tutelare l'immagine di UNIMED.

In nessun caso è ammesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

### **3. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE**

#### **3.1 Salute, igiene e sicurezza del lavoro**

La tutela della salute e sicurezza sul lavoro costituisce un obiettivo cardine di UNIMED. La Società opera, a tutti i livelli, al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Per sviluppare e controllare il rispetto del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro, UNIMED si basa sul Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), nel quale la Società ha valutato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei Lavoratori, anche nella scelta degli strumenti e delle attrezzature, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro. La Società s'impegna affinché tutti i Collaboratori svolgano la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri Collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante la prescrizione di apposite istruzioni

D'altro canto, per garantire il pieno funzionamento del Sistema è necessario che tutti i Lavoratori rispettino scrupolosamente le misure richieste dalle procedure e dalle prassi interne in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro, in particolare ciascuno ha il dovere di partecipare ai corsi di formazione generale e specifica e alle ulteriori attività formative richieste per lo svolgimento della propria mansione.

In caso di difformità o disfunzioni, i Collaboratori sono invitati a segnalare al diretto superiore osservazioni o ipotesi di miglioramento.

I Destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed i suoi eventuali delegati e subdelegati, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

#### **3.2 Alcool, Droga e Fumo**

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di uso di sostanze alcoliche o stupefacenti, in quanto l'abuso (o l'uso improprio) di alcool, droghe ed altre sostanze illecite da parte del Personale e dei Collaboratori esterni condiziona negativamente il loro dovere a un'efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose sulla sicurezza, sull'efficienza e sulla produttività di loro stessi e degli altri dipendenti della Società.

UNIMED ha espressamente fatto divieto di fumare all'interno dei propri locali al fine di tutelare la salubrità dei luoghi di lavoro, nel rispetto delle persone che vi operano e in ottemperanza alla vigente legislazione.

La Società riconosce la dipendenza da alcool, droga e tabacco come una condizione curabile. Il Medico Competente di UNIMED è a disposizione degli interessati che, su base esclusivamente volontaria e strettamente riservata, ritengano di consultarlo per qualsiasi informazione

### **3.3 Sicurezza dei prodotti**

Garantire la sicurezza dei prodotti è da sempre uno degli obiettivi primari di UNIMED. L'Azienda effettua i controlli previsti dalla normativa sui prodotti commercializzati nell'ottica non solo di soddisfare i requisiti funzionali ed i gusti estetici, ma anche di assicurare il rispetto delle più severe norme di sicurezza e qualità.

### **3.4 Tutela dell'ambiente**

UNIMED considera l'Ambiente non solo come risorsa fondamentale per l'attività umana, ma anche come un bene della Comunità, la cui tutela rappresenta un dovere sociale. A tal fine, la Società programma le attività aziendali nel rispetto delle esigenze ambientali, in conformità alle disposizioni di legge, nazionali ed internazionali, applicabili, cercando di limitare il proprio impatto negativo sull'Ambiente e di prevenire i possibili rischi ambientali.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a contribuire all'obiettivo aziendale della massima protezione e salvaguardia dell'ambiente e al contenimento dei consumi energetici.

UNIMED si pone l'obiettivo primario di diffondere e consolidare una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

## **4. DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE E DI ATTI RITORSIVI**

UNIMED si impegna a rispettare i diritti, nonché l'integrità fisica, culturale, morale e la libertà individuale e personale di tutti i Soggetti con cui si relaziona, garantendo uguali opportunità ed evitando ogni discriminazione.

In particolare, nei confronti di tutti gli interlocutori, non saranno in alcun modo tollerate discriminazioni legate all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, alla razza, alla condizione fisica e allo stato di salute, alla nazionalità e all'origine etnica, alle opinioni politiche, alla religione, allo stato civile e qualunque altra discriminazione contraria alla legge.

UNIMED si impegna a operare in modo equo e imparziale. La Società condanna qualsiasi forma di ritorsione nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori che abbiano lamentato forme di discriminazione.

## **5. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE E TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI**

Le risorse informatiche e telematiche rappresentano uno strumento imprescindibile per la competitività dell'Impresa, in quanto assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari per un'efficiente gestione ed il controllo delle attività aziendali e la possibilità di una costante interconnessione con gli Stakeholders.

Tutte le informazioni contenute nei sistemi informatici e telematici aziendali, inclusa la posta elettronica, sono di proprietà di UNIMED e devono essere utilizzate al solo fine dello svolgimento delle attività aziendali, secondo le modalità e nei limiti indicati dalla medesima Società. In particolare, è vietato:

1. caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.
2. inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, nonché l'uso di un linguaggio improprio.
3. attivare un traffico di informazioni all'interno della rete telematica aziendale tale da ridurre sensibilmente l'efficienza con impatti negativi sulla capacità relazionale e produttiva aziendale.
4. navigare su siti Internet con contenuti indecorosi e offensivi.

Allo scopo di garantire il rispetto di tutte le normative in materia di *privacy*, gli strumenti informatici e telematici devono essere utilizzati in maniera limitata e in ogni caso secondo correttezza, evitando qualsiasi uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi da quelli consentiti e imposti dallo svolgimento dell'attività aziendale.

L'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a costante monitoraggio e verifica da parte della Società, al fine di prevenire la commissione dei reati e di tutelare l'azienda e il suo patrimonio.

Il trattamento delle informazioni avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della *privacy* degli interessati. A tal fine, nel trattamento delle informazioni vengono assicurati la separazione dei ruoli e delle responsabilità; gli eventuali soggetti terzi che vi intervengano sono vincolati al patto di riservatezza.

La divulgazione delle informazioni verso l'esterno è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali competenti e avviene nel rigoroso rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

Con particolare riguardo alle informazioni verso la Pubblica Amministrazione, esse devono essere veritiere, corrette, trasparenti e complete, e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi processi autorizzativi.

Nelle attività di trattamento delle informazioni devono essere rispettati i principi di responsabilità, di trasparenza, di limitazione della raccolta, di finalità nell'utilizzo, di verificabilità, di qualità e di sicurezza.

## **6. LIBRI CONTABILI, REGISTRI SOCIETARI E ADEMPIMENTI FISCALI**

UNIMED ritiene che la correttezza dei bilanci e di tutte informazioni contabili e societarie costituisca un valore fondamentale nell'ambito aziendale.

Qualsiasi operazione o transazione dev'essere legittima, autorizzata e registrata in modo accurato e completo, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei Soci e degli Enti esterni preposti ed evitare che compaiano nelle registrazioni contabili poste false, fuorvianti o ingannevoli.

Per ogni operazione è conservata la documentazione di supporto, per garantire la rintracciabilità dell'attività svolta (ciascuna operazione deve riflettere esattamente ciò che risulta da tale documentazione).

L'attività amministrativa e contabile è attuata mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza nonché la corrispondenza ai principi contabili. Tali strumenti e procedure favoriscono altresì i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni aziendali.

Tutti i soggetti incaricati alla formazione dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o in altre comunicazioni sociali previste per Legge sono tenuti a verificarne la relativa correttezza/veridicità.

In caso di errori, incongruità dei documenti contabili o richieste di chiarimento sugli stessi, la Società si presta ad offrire la massima collaborazione fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività ed operazioni aziendali, anche in occasione di eventuali richieste avanzate dagli Organi competenti.

Ai medesimi principi di legalità, correttezza, veridicità e trasparenza sono improntate tutte le attività aziendali volte alla determinazione dei tributi e ai connessi adempimenti previsti dalla normativa fiscale. La Società condanna qualsiasi attività volta all'evasione di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, o di altre imposte in generale; è altresì vietato porre in essere operazioni simulate, oggettivamente o soggettivamente, nonché avvalersi di documenti falsi o altri mezzi fraudolenti idonei ad ostacolare l'accertamento e a indurre in errore l'Amministrazione finanziaria.

## **7. CONDOTTA SOCIETARIA**

UNIMED promuove una condotta societaria rispettosa di tutte le normative di legge applicabili. La Società si impegna a salvaguardare la libera determinazione assembleare e a collaborare con le Autorità preposte in caso di eventuali controlli e/o verifiche. La Società persegue la massima trasparenza e affidabilità, in particolare nei confronti dei creditori, nel rigoroso rispetto delle norme in materia di integrità del capitale sociale e di riserve non distribuibili.

## **8. CONFLITTI DI INTERESSE**

Il Conflitto d'interesse si configura quando il Collaboratore di un'Organizzazione cerca di realizzare un interesse (o di trarre vantaggio personale da opportunità d'affari dell'Impresa) diverso dalla mission aziendale e dall'equa ripartizione degli interessi delle Parti interessate. Non è infatti consentito ai Destinatari perseguire interessi personali a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale e non autorizzato dei beni aziendali. Non è altresì consentito detenere interessi, direttamente o indirettamente, in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organo Amministrativo, che vigilerà di conseguenza.

Vi è un generale obbligo per tutti i Destinatari di evitare situazioni di conflitto d'interesse e se non è possibile evitarle di darne notizia.

## **9. ATTUAZIONE E CONTROLLO**

UNIMED adotta le misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'Azienda.

Tutti i Destinatari del Codice etico devono provvedere alla sua attuazione, segnalando eventuali violazioni o comportamenti non in linea con la policy aziendale ai propri superiori che condivideranno i risultati del monitoraggio all'Amministratore Delegato.

L'Amministratore Delegato ha i seguenti compiti:

- vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche a tal fine predisposte in vista dell'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;

- adeguare il Codice al mutevole contesto in cui l'Azienda si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione organizzativa della medesima.

Al presente Codice Etico viene data adeguata diffusione presso tutti i Destinatari.

## **10. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI**

Eventuali violazioni del presente Codice Etico potranno essere segnalate da ogni Destinatario in forma riservata direttamente all'Organo Amministrativo.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni sono improntate a criteri di riservatezza dell'identità del segnalante, al fine sia di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei suoi confronti, sia di garantire un accertamento effettivo e veritiero dei fatti.

## **11. SANZIONI**

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, considerata la sua intensità e l'eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare ed inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa di revoca dell'incarico ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c. Darà quindi diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal C.C.N.L.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a eventuale revisione.

A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservare tutti i principi e prescrizioni in esso contenute.